

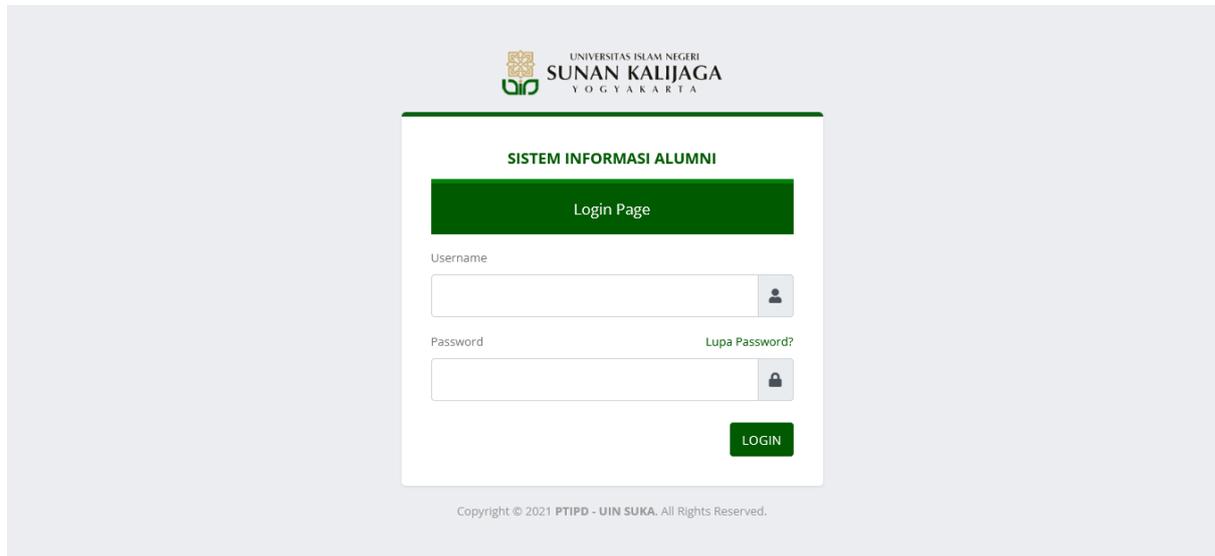
**MANUAL BOOK
SISTEM INFORMASI ALUMNI
UNTUK ADMIN**



**UPT. PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
2021**

1. Tampilan Halaman Utama

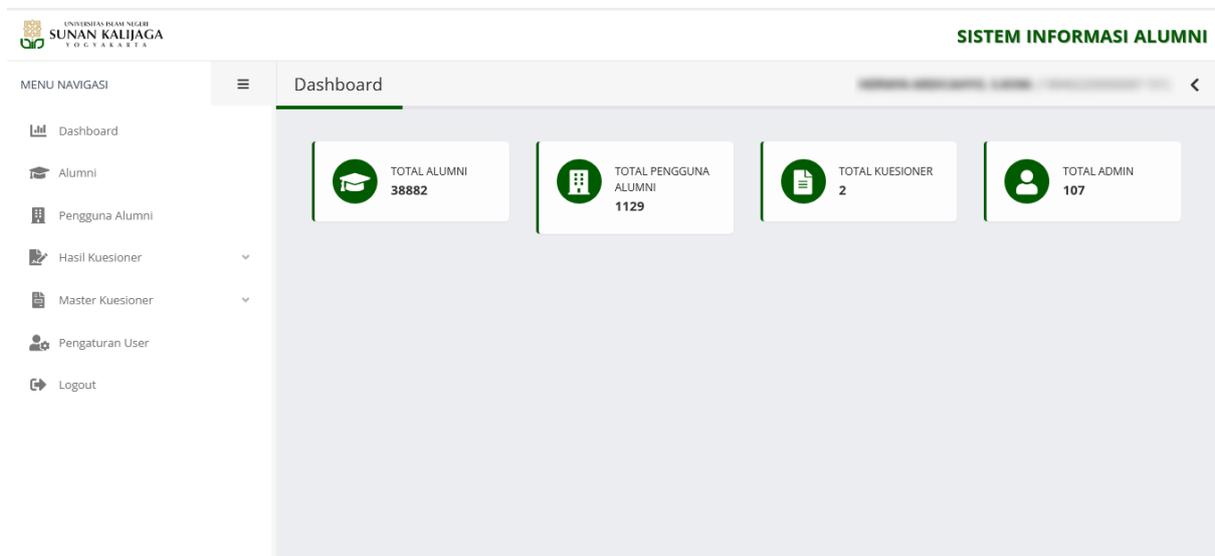
Untuk mengakses Sistem Informasi Akademik menuju pada link devalumni.uin-suka.ac.id, kemudian login menggunakan **NIP dan Password**.



The screenshot shows the login page for the 'SISTEM INFORMASI ALUMNI' (Alumni Information System) of Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. The page features a green header with the university's logo and name. Below the header, there is a white login form with a green 'Login Page' button at the top. The form includes fields for 'Username' and 'Password', each with a corresponding icon (a person for username and a lock for password). A 'Lupa Password?' link is located next to the password field. A green 'LOGIN' button is positioned at the bottom right of the form. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 PTIPD - UIN SUKA. All Rights Reserved.'

2. Tampilan Halaman Utama

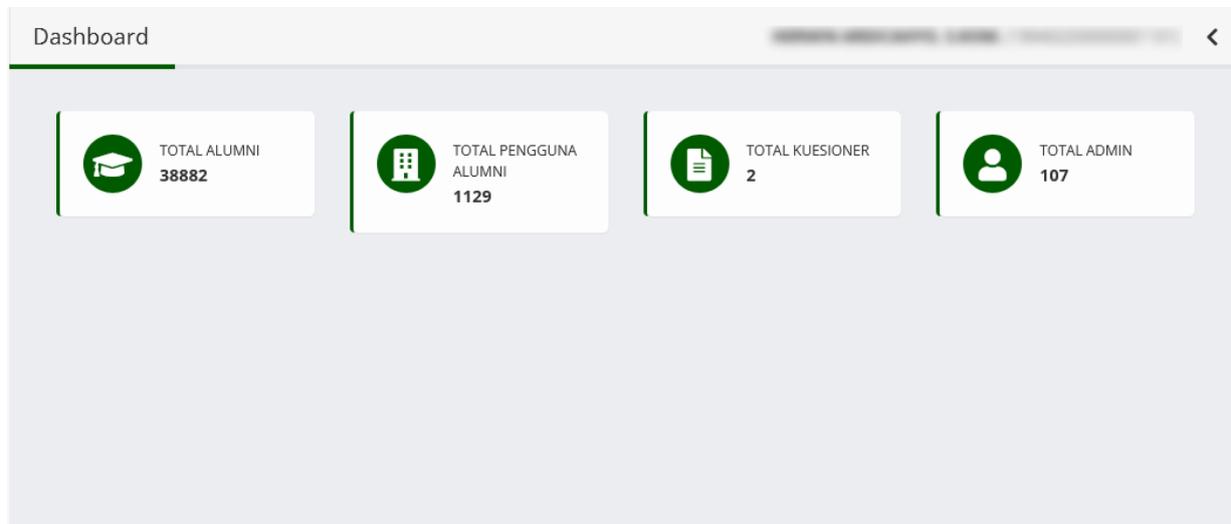
Setelah berhasil login, kemudian akan diarahkan pada halaman utama. Terdapat beberapa menu seperti: **Dashboard, Alumni, Pengguna Alumni, Hasil Kuesioner, Master Kuesioner, Pengaturan User, Logout**.



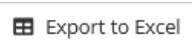
The screenshot displays the dashboard of the 'SISTEM INFORMASI ALUMNI'. The page has a green header with the university's logo and name on the left and 'SISTEM INFORMASI ALUMNI' on the right. A navigation menu is located on the left side, listing: Dashboard, Alumni, Pengguna Alumni, Hasil Kuesioner, Master Kuesioner, Pengaturan User, and Logout. The main content area shows a 'Dashboard' tab selected. Below the tab, there are four summary cards: 'TOTAL ALUMNI' with a value of 38882, 'TOTAL PENGGUNA ALUMNI' with a value of 1129, 'TOTAL KUESIONER' with a value of 2, and 'TOTAL ADMIN' with a value of 107. Each card features a green icon representing the category.

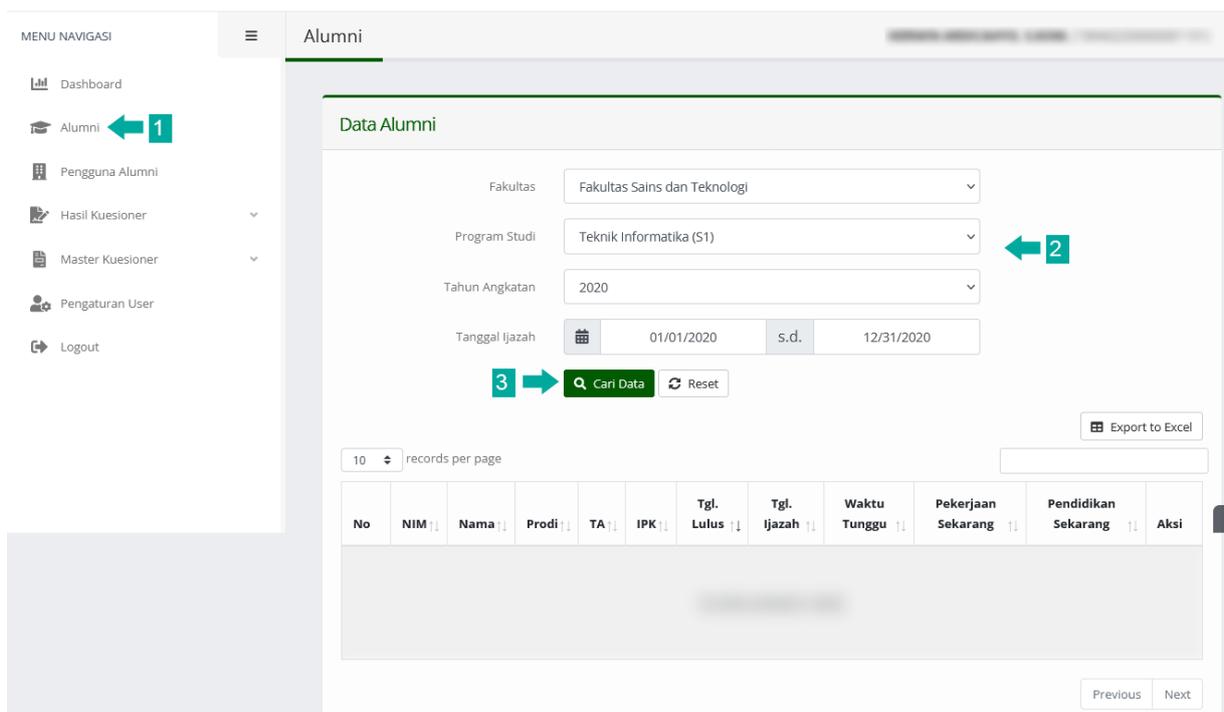
3. Dashboard

Pada menu ini menampilkan beberapa informasi seperti: total alumni, total pengguna alumni, total kuesioner, total admin.



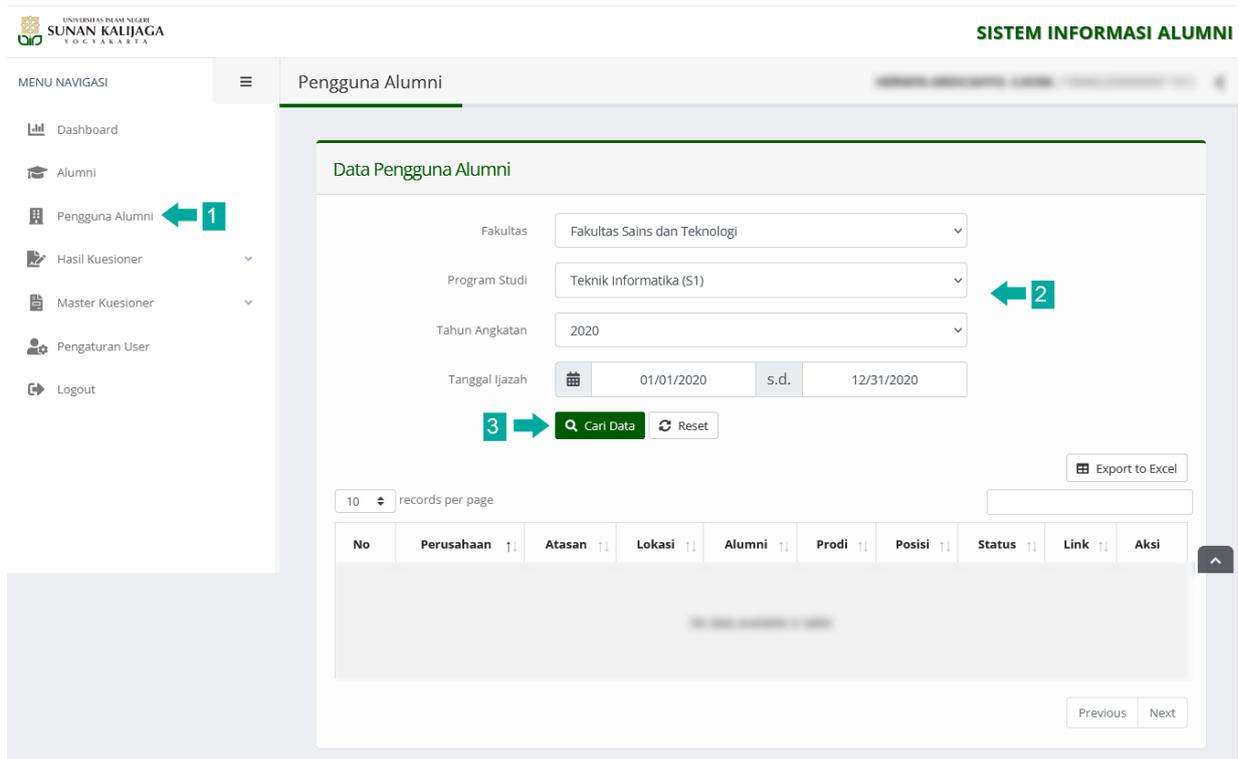
4. Alumni

Pada menu ini berfungsi untuk menampilkan data alumni berdasarkan Fakultas, Prodi, Tahun Angkatan, Tanggal Ijazah. Untuk menampilkan data alumni pilih Fakultas, Prodi, Tahun Angkatan dan Tanggal Ijazah kemudian klik tombol  kemudian data alumni akan ditampilkan pada tabel. Klik tombol  untuk mengunduh dalam format Microsoft Excel.



5. Pengguna Alumni

Pada menu ini berfungsi untuk menampilkan data alumni yang terdaftar pada sistem alumni. Untuk menampilkan data alumni pilih Fakultas, Prodi, Tahun Angkatan dan Tanggal Ijazah kemudian klik tombol  kemudian data alumni akan ditampilkan pada tabel. Klik tombol  untuk mengunduh dalam format Microsoft Excel.



The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI ALUMNI' interface. On the left, the 'MENU NAVIGASI' includes 'Pengguna Alumni' (highlighted with a red arrow and '1'). The main content area, titled 'Data Pengguna Alumni', features a search form with the following fields: 'Fakultas' (Fakultas Sains dan Teknologi), 'Program Studi' (Teknik Informatika (S1) - highlighted with a red arrow and '2'), 'Tahun Angkatan' (2020), and 'Tanggal Ijazah' (01/01/2020 s.d. 12/31/2020). Below the form is a 'Cari Data' button (highlighted with a red arrow and '3') and a 'Reset' button. An 'Export to Excel' button is located to the right. Below the search form is a table with columns: No, Perusahaan, Atasan, Lokasi, Alumni, Prodi, Posisi, Status, Link, and Aksi. The table is currently empty, and the page shows '10 records per page' and 'Previous/Next' navigation buttons.

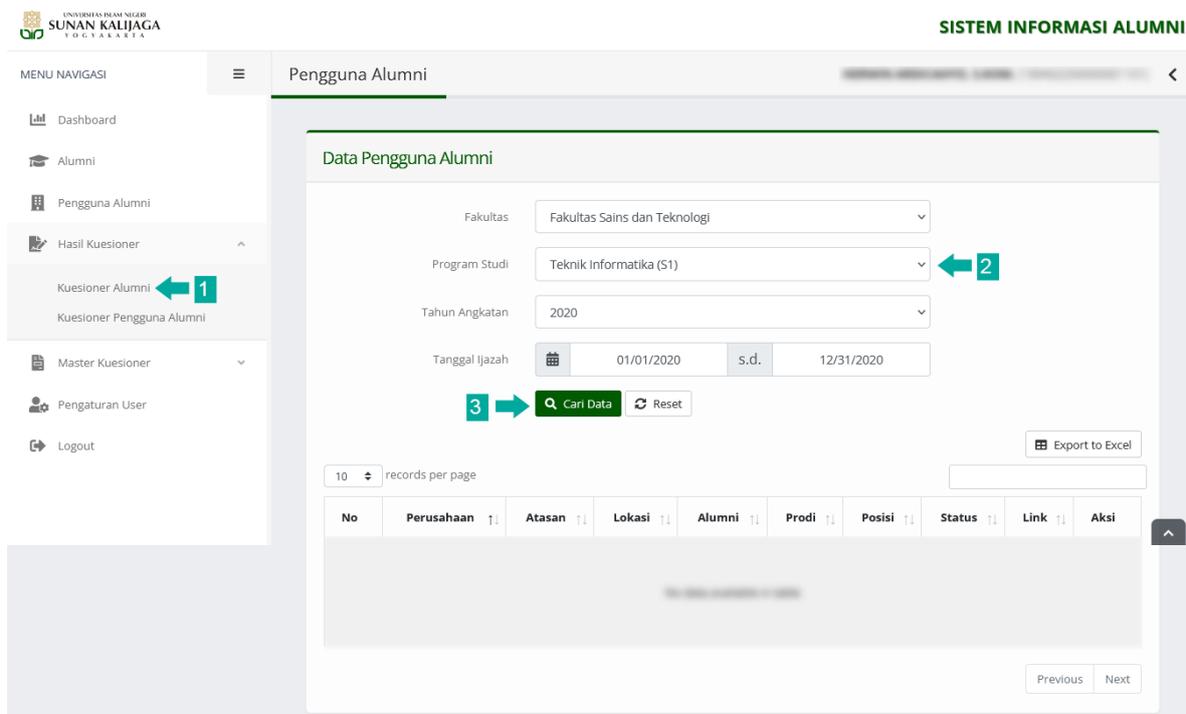
6. Hasil Kuesioner

Pada menu ini berfungsi untuk menampilkan Hasil Kuesioner Alumni dan Hasil Kuesioner Pengguna Alumni.



a. Kuesioner Alumni

Untuk menampilkan Hasil Kuesioner Alumni pilih menu **Hasil Kuesioner** kemudian pilih sub-menu **Kuesioner Alumni**, Pilih Kuesioner, Fakultas, Prodi, Tahun Angkatan, Tanggal Ijazah kemudian klik tombol **Cari Data**.

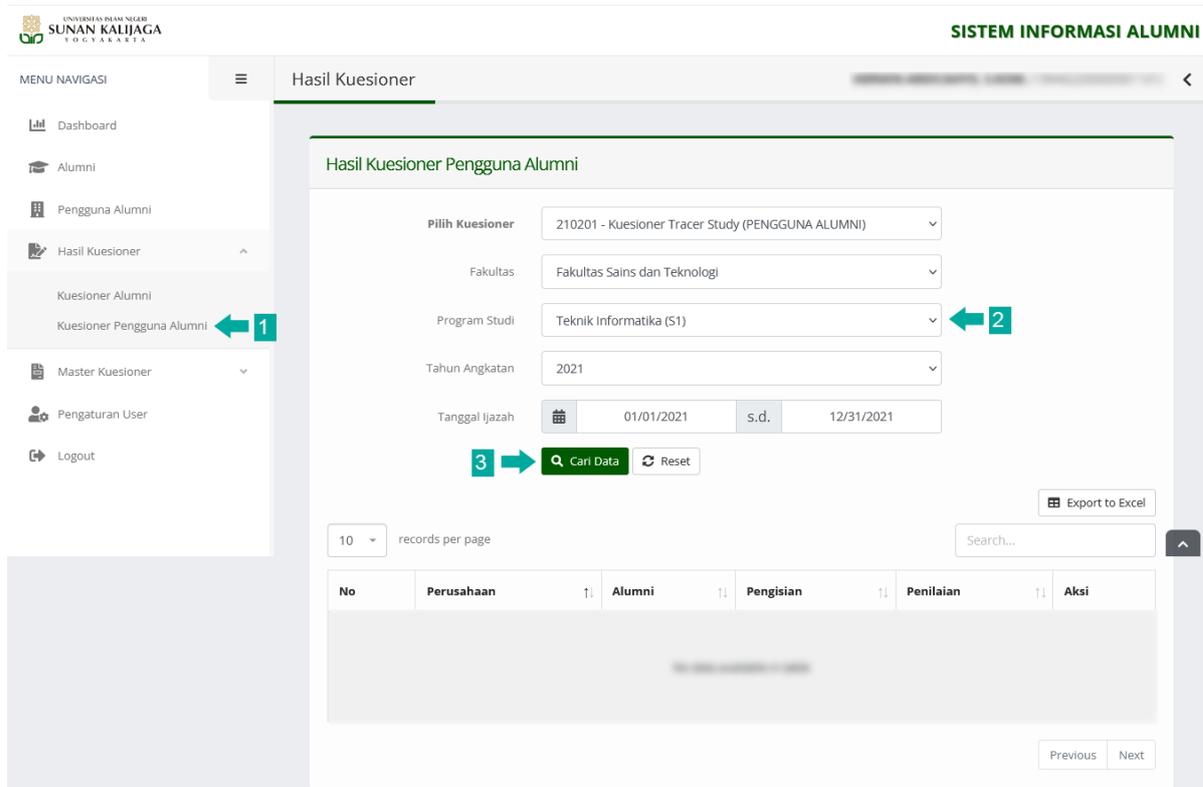


The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ALUMNI' web application. On the left is a 'MENU NAVIGASI' sidebar with options like 'Dashboard', 'Alumni', 'Pengguna Alumni', 'Hasil Kuesioner', 'Master Kuesioner', 'Pengaturan User', and 'Logout'. The 'Hasil Kuesioner' menu is expanded, and 'Kuesioner Alumni' is selected, indicated by a green arrow and the number '1'. The main content area is titled 'Data Pengguna Alumni' and contains a search form with the following fields: 'Fakultas' (set to 'Fakultas Sains dan Teknologi'), 'Program Studi' (set to 'Teknik Informatika (S1)', indicated by a green arrow and the number '2'), 'Tahun Angkatan' (set to '2020'), and 'Tanggal Ijazah' (set to '01/01/2020 s.d. 12/31/2020'). Below the form is a green 'Cari Data' button, indicated by a green arrow and the number '3', and a 'Reset' button. There is also an 'Export to Excel' button. At the bottom, there is a table with columns: 'No', 'Perusahaan', 'Atasan', 'Lokasi', 'Alumni', 'Prodi', 'Posisi', 'Status', 'Link', and 'Aksi'. The table is currently empty, and there are 'Previous' and 'Next' navigation buttons at the bottom right.

b. Kuesioner Pengguna Alumni

Untuk menampilkan Hasil Kuesioner Pengguna Alumni pilih menu **Hasil Kuesioner** kemudian pilih sub-menu **Kuesioner Pengguna Alumni**, Pilih Kuesioner, Fakultas, Prodi, Tahun Angkatan, Tanggal Ijazah kemudian klik tombol

 Cari Data



The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI ALUMNI' interface. On the left is a 'MENU NAVIGASI' sidebar with options like Dashboard, Alumni, Pengguna Alumni, Hasil Kuesioner, Kuesioner Alumni, Kuesioner Pengguna Alumni (highlighted with a green arrow and '1'), Master Kuesioner, Pengaturan User, and Logout. The main content area is titled 'Hasil Kuesioner' and contains a sub-section 'Hasil Kuesioner Pengguna Alumni'. This section features several filter dropdowns: 'Pilih Kuesioner' (210201 - Kuesioner Tracer Study (PENGGUNA ALUMNI)), 'Fakultas' (Fakultas Sains dan Teknologi), 'Program Studi' (Teknik Informatika (S1) - highlighted with a green arrow and '2'), and 'Tahun Angkatan' (2021). A date range for 'Tanggal Ijazah' is set from 01/01/2021 to 12/31/2021. Below the filters are buttons for 'Cari Data' (highlighted with a green arrow and '3') and 'Reset'. An 'Export to Excel' button is also present. At the bottom, there is a table with columns: No, Perusahaan, Alumni, Pengisian, Penilaian, and Aksi. The table currently shows no data rows. A search bar and pagination controls (Previous, Next) are also visible.

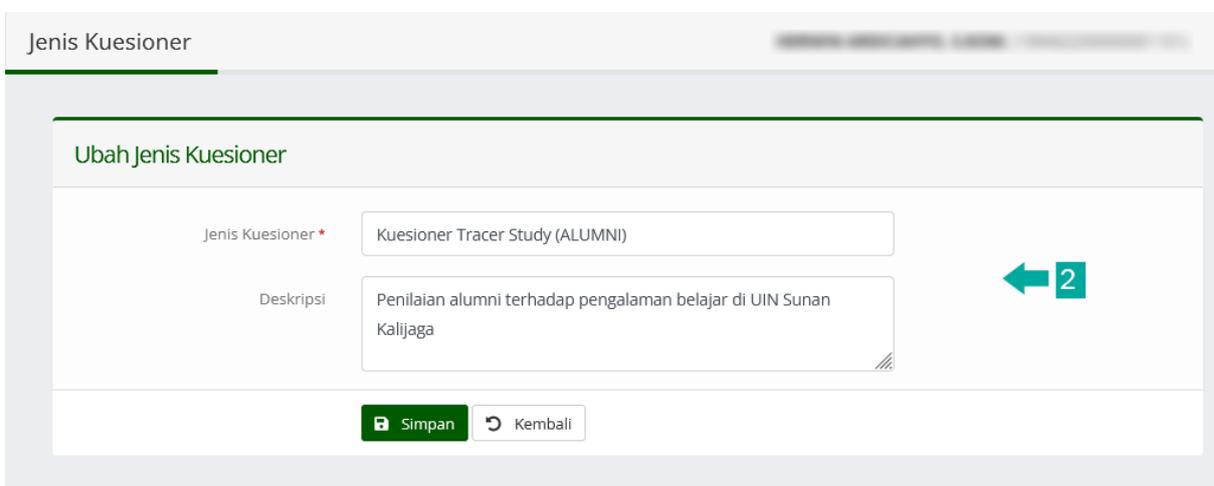
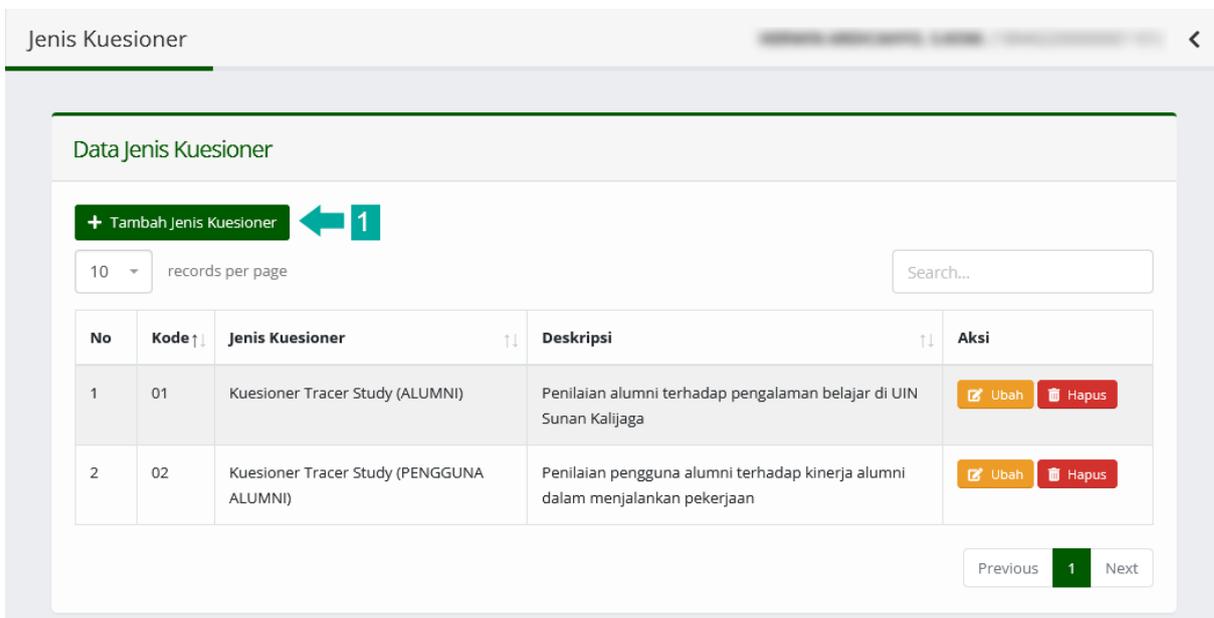
7. Master Kuesioner

Pada menu ini berfungsi untuk menambahkan master Jenis Kuesioner dan master Data Kuesioner.



a. Jenis Kuesioner

Untuk menambahkan data jenis kuesioner klik tombol **+ Tambah Jenis Kuesioner** kemudian isikan Jenis Kuesioner dan Deskripsi lalu klik tombol **Simpan**. Pengaturan Jenis Kuesioner ini akan ditampilkan pada sub-menu **Data Kuesioner**.



b. Data Kuesioner

Untuk menambahkan data kuesioner klik tombol **+ Buat Kuesioner** kemudian pilih Jenis Kuesioner, Sasaran, Tanggal Pengisian dan isikan pada catatan lalu klik tombol **▶▶ Selanjutnya**.

Kuesioner

Buat Kuesioner

Pembuat

Tanggal Pembuatan: 08/02/2021

Jenis Kuesioner: Kuesioner Tracer Study (ALUMNI)

Sasaran: Alumni

Tanggal Pengisian: to

Summernote

Sebelum melakukan pengisian kuesioner ini, diharapkan bagi alumni untuk:

1. Melakukan pembaharuan data diri pada menu profile
2. Melakukan pembaharuan riwayat pekerjaan pada menu perjalanan karir
3. Melakukan pembaharuan riwayat pendidikan pada menu perjalanan karir

Selanjutnya Kembali

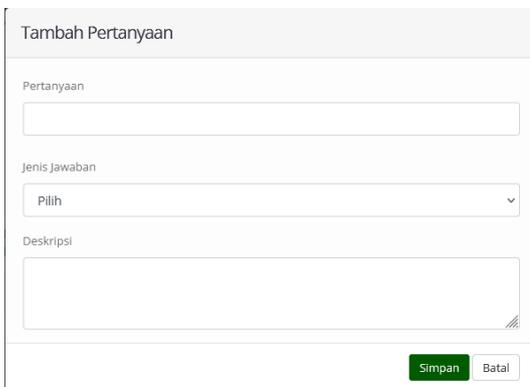
- Selanjutnya akan diarahkan pada halaman pembuatan kuesioner. Berikut fungsi-fungsi tombol pada halaman pembuatan kuesioner:

Tambah Bagian berfungsi untuk menambahkan bagian pertanyaan



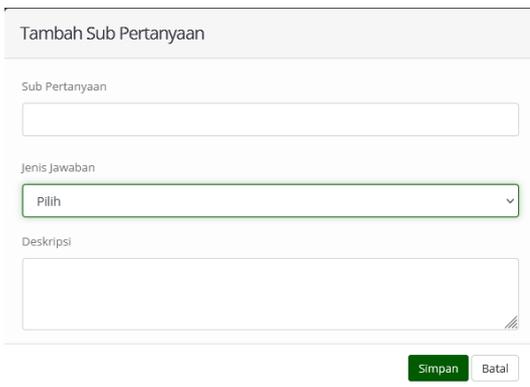
The screenshot shows a form titled "Tambah Bagian". It contains two input fields: "Judul Bagian" (a single-line text box) and "Deskripsi" (a multi-line text area). At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Tambah Pertanyaan berfungsi untuk menambahkan pertanyaan



The screenshot shows a form titled "Tambah Pertanyaan". It contains three input fields: "Pertanyaan" (a single-line text box), "Jenis Jawaban" (a dropdown menu with "Pilih" selected), and "Deskripsi" (a multi-line text area). At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Tambah Sub Pertanyaan berfungsi untuk menambahkan sub pertanyaan



The screenshot shows a form titled "Tambah Sub Pertanyaan". It contains three input fields: "Sub Pertanyaan" (a single-line text box), "Jenis Jawaban" (a dropdown menu with "Pilih" selected), and "Deskripsi" (a multi-line text area). At the bottom right, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Selesai dan Kembali berfungsi untuk menyimpan kuesioner yang telah dibuat

- Untuk menambahkan kuesioner, pertama klik tombol tambah bagian kemudian isikan judul bagian dan deskripsi.
- Pada setiap bagian yang ditambahkan akan tampil tombol **Tambah Pertanyaan**, klik tombol tersebut lalu isikan Pertanyaan, Jenis Jawaban dan Deskripsi.
- Pada setiap Pertanyaan akan tampil tombol **Tambah Sub Pertanyaan**, klik tombol tersebut apabila akan menambahkan sub pertanyaan.
- Untuk menyimpan hasil kuesioner klik tombol **Selesai dan Kembali**

Kuesioner

Pertanyaan Kuesioner

Kuesioner Tracer Study (ALUMNI)

Sebelum melakukan pengisian kuesioner ini, diharapkan bagi alumni untuk:

1. Melakukan pembaharuan data diri pada menu profile
2. Melakukan pembaharuan riwayat pekerjaan pada menu perjalanan karir
3. Melakukan pembaharuan riwayat pendidikan pada menu perjalanan karir

Selesai dan Kembali ← 4

Tambah Bagian ← 1

Bagian 1 (Pengalaman Belajar dan Pembentukan Karakter)

Tambah Pertanyaan ← 2

1. Menurut Anda seberapa besar penekanan pada aspek-aspek pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi Anda?

Jenis Jawaban: Terdapat Sub Pertanyaan

Tambah Sub Pertanyaan ← 3

8. Pengaturan User

Pada menu ini berfungsi untuk menambahkan hak akses untuk admin sistem alumni.

Untuk menambahkan user, klik tombol **+ Tambah User** kemudian inputkan NIP atau Nama Pegawai, pilih level sebagai: Super Admin, Admin Pusat atau Prodi.

Lalu Klik tombol **Simpan**.

Pengaturan User

Data User

+ Tambah User ← 1

10 records per page Search...

No	NIP (Nama Pegawai)	Level	Program Studi	Aksi
1	[Redacted]	Admin Prodi	• Sejarah dan Kebudayaan Islam (S1)	Ubah Hapus
2	[Redacted]	Admin Prodi	• Pendidikan Fisika (S1)	Ubah Hapus
3	[Redacted]	Admin Prodi	• Pengembangan Masyarakat Islam (S1)	Ubah Hapus

User

Tambah User

NIP (Nama Pegawai) Tulis NIP>Nama Pegawai ... ← 2

Level -- Pilih --

3 → **Simpan** Kembali